

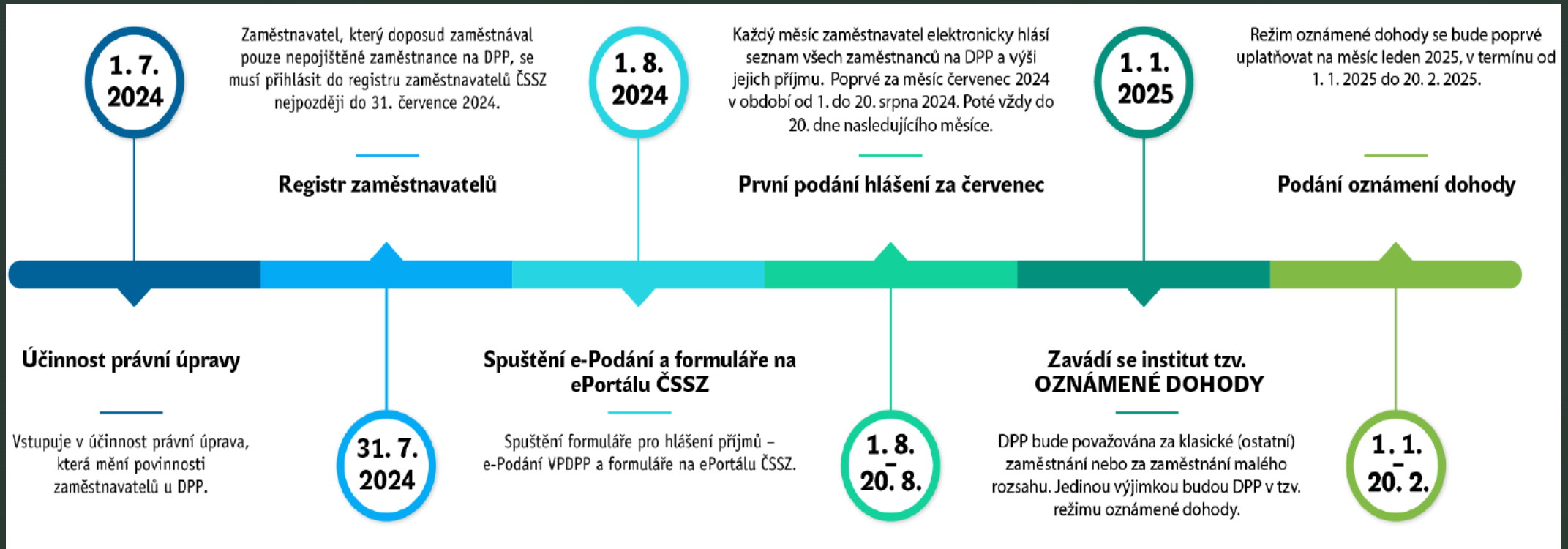
Seminář pro KO a OS ČUS

Novinky pro DPP v roce 2024/2025

Kontext

- Dne 1. 7. 2024 vstupuje v účinnost zákon č. 163/2024 Sb., který vyšel ve Sbírce zákonů dne 19. 6. 2024 a který přináší změny tzv. konsolidačního balíčku v oblasti nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení u dohod o provedení práce.
- Změny se týkají **všech zaměstnavatelů s dohodami o provedení práce** (DPP) bez ohledu na to, zda dohody (ne)dosáhnou limitu pro odvod sociálního a zdravotního pojištění.
- Až do konce roku 2024 stále platí, že zaměstnanci pracující na základě DPP jsou účastni nemocenského a důchodového pojištění pouze v těch kalendářních měsících, kdy jejich započitatelný příjem přesáhl 10 000 Kč.

Časová osa



1) Červenec 2024: registrace

- I zaměstnavatel, který zaměstnává pouze nepojištěné zaměstnance na DPP, se musí přihlásit do registru zaměstnavatelů ČSSZ, a to nejdříve od 1. července a nejpozději do 31. července 2024.
- Nezáleží na výši odměny zaměstnance, pokud je DPP v červenci platně uzavřená, zaměstnavatel se musí zaregistrovat (i kdyby za červenec odměnu zaměstnanci vůbec nevyplácel).
- Přihláška se podává na předepsaném tiskopisu „Přihláška do registru zaměstnavatelů“. **Formulář nelze vyplnit předem**, tedy před datem nástupu prvního zaměstnance do zaměstnání, v našem případě dříve než 1.7.2024.
- Pokud spolek nemá v červenci žádné uzavřené dohody (protože např. trenéry najímá jen na školní rok), není k datu 1.7.2024 zaměstnavatelem a nikam se v tuto chvíli neregistruje. Pokud se později stane zaměstnavatelem, přihlašuje se **standardně do 8. kalendářních dnů.**

Příklady přihlášek

- Pokud bude mít sportovní klub v letošním roce trenéra s dohodou pouze na období od 1.1. do 30.6., na ČSSZ se nehlásí, protože k datu 1.7.2024 nikoho nezaměstnává.
- Klub, který eviduje celoroční dohodáře (bez ohledu na to, zda jim v létě vyplácí odměnu), se musí na ČSSZ přihlásit v termínu od 1.7. do 31.7.2024, protože je k 1.7.2024 zaměstnavatelem.
- Pokud bude mít klub dohody s trenéry uzavřené až od srpna, např. na soustředění od 10.8., přihlásí se na ČSSZ v termínu od 10.8. do 18.8. (do 8 dnů od vzniku zaměstnávání).

Přihláška do registru zaměstnavatelů

Tiskopis slouží zaměstnavatel, který zaměstnává osoby, k přihlášení se do registru zaměstnavatelů.

Na tiskopisu zaměstnavatel uvádí též všechny peněžní ústavy v České republice, u nichž má vedeny své účty a všechny své mzdové účtárny. U účtáren uvede jejich adresy a jména osob, které jsou za ně oprávněny jednat jménem zaměstnavatele.

Zaměstnavatel je rovněž povinen přihlásit do registru zaměstnavatelů každou svou mzdovou účtárnu. Na tiskopisu je povinen uvést též okruh zaměstnanců, tj. zaměstnanců, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd nebo platů.

ONLINE FORMULÁŘ

VYPLNIT

ZAŘÍZENÍ

- KONTROLA NASTAVENÍ POČÍTAČE
- NAČÍST TISKOPIS ZE SOUBORU

Registrace



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Přihláška do registru zaměstnavatelů

Úvodní část

OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Kód OSSZ

Typ přihlášky

- ZAMĚSTNAVATEL
- MZDOVÁ ÚČTÁRNA

Typ zaměstnavatele

- PRÁVNICKÁ OSOBA
- FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ
- FYZICKÁ OSOBA NEPODNIKAJÍCÍ

[Přihláška do registru zaměstnavatelů](#)

Číselník okresů pro vyplnění organizační jednotky Okresní správy sociálního zajištění dle sídla spolku naleznete [ZDE](#).

A. Základní identifikace

Předchozí registrace u OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno [?]

Kód OSSZ

Název zaměstnavatele

IČ (popř. individuální číslo) [?]

Stát, který IČ vydal

Počet zaměstnanců

Datum vzniku zaměstnavatele [?]

Telefon

E-mail

ID Datové schránky

Adresa

Ulice

Číslo domu (č. p./orient.)

Obec

PSČ/Postcode

Stát

Vznik zaměstnavatele z důvodu právního nástupnictví

- ANO
 NE

B. Údaje o mzdové účtárně



Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že přihlašuje mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele, popř. má pouze jednu mzdovou účtárnu, jejíž místo není shodné se sídlem zaměstnavatele.

Většina malých spolků nemá mzdové účtárny. Části B. a D. formuláře registrace tedy vyplňovat nebudou.

D. Seznam mzdových účtáren zaměstnavatele



Vyplňuje zaměstnavatel v případě, že má více mzdových účtáren, anebo místo mzdové účtárny není shodné se sídlem zaměstnavatele.

1. Mzdová účtárna



C. Peněžní účty zaměstnavatele vedené u peněžních ústavů

1. Peněžní účet



Číslo účtu [?]

-

/

IBAN

Název peněžního ústavu

Adresa

Ulice

Číslo domu (č. p./orient.)

Obec

PSČ/Postcode

Datum vyplnění

Datum vyplnění

01.07.2024



V

Praze



OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno vyžaduje a zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů a pouze k legitimním účelům. Více informací naleznete na <https://www.cssz.cz/web/cz/gdpr-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.



Uložený rozpracovaný formulář ve formátu XML neposílejte na příslušnou správu sociálního zabezpečení.

ULOŽIT ROZPRACOVANÝ FORMULÁŘ
(NESLOUŽÍ K ODESLÁNÍ)

VYTISKNOUT / ULOŽIT (PDF)

ZKONTROLOVAT FORMULÁŘ A PŘEJÍT K
ODESLÁNÍ

Odeslání

Způsob odeslání

- ODESLAT PŘES DATOVOU SCHRÁNKU
 ODESLAT PŘES EPORTÁL

Příjemce

Název: PSSZ
Kód OSSZ: 114
ID datové schránky: hnhacvt

ZPĚT K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

ULOŽIT PDF

ODESLAT PŘES DATOVOU SCHRÁNKU

Údaje je nutné udržovat aktuální!

- Zaměstnavatel je povinen ohlásit písemně každou změnu údajů uvedených na předepsaném tiskopisu, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala. Může se jednat například o změnu v názvu spolku, sídle, nebo i změnu bankovního účtu.
- Zaměstnavatel je také **povinen se odhlásit** na předepsaném tiskopisu Odhláška z registru zaměstnavatelů, a to do 8 kalendářních dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem, popřípadě ode dne zániku, pokud došlo k zániku zaměstnavatele.

Příklady odhlášek

- Klub, který má jen jednu DPP uzavřenou s trenérem pouze na soustředění od 10.8. do 31.8., se přihlásí na ČSSZ v termínu od 10.8. do 18.8. (do 8 dnů od doby, kdy se stal zaměstnavatelem) a následně se musí odhlásit, a to v termínu od 1.9. do 8.9. (opět do 8 dnů od doby, kdy přestal být zaměstnavatelem).
- Pokud bude mít klub uzavřené celoroční dohody (bez ohledu na to, zda jsou vypláceny každý měsíc nebo 2x za rok), nebude se muset v průběhu roku z ČSSZ odhlašovat (bude ale muset každý měsíc zasílat na ČSSZ nový výkaz VPDPP).

2) Srpen: e-Podání přehledu VPDPP

výkaz příjmů dohod o provedení práce

Měsíční hlášení všech zaměstnanců na DPP a výši jejich příjmu



Jak často

.....
Hlášení se zasílá
1x měsíčně .



Jakým způsobem

.....
Prostřednictvím
personálního SW nebo
ePortálu ČSSZ.
Od 1. 8. 2024 nové
e-Podání VPDPP.



V jakém období

.....
Vždy v termínu do
20. dne následujícího
měsíce



Kdy poprvé

.....
Poprvé za měsíc
červenec 2024 od
1. do 20. srpna 2024

► Přihlášení a evidence zaměstnanců

- **Stav do 30.6.2024:** Dosud zaměstnavatelé přihlašovali ČSSZ zaměstnance na DPP jen v případě, že u nich vznikla účast na nemocenském a důchodovém pojištění (hranice příjmu 10 tis. Kč).
- **Stav od 1.7.2024:** Nejpozději do 20. 8. 2024 je třeba u ČSSZ přihlásit **všechny** zaměstnance zaměstnané na základě DPP, kteří nastoupili před 1. 7. 2024, pokud dosud přihlášení nebyli a jejich DPP je platná i v červenci 2024.
- Zaměstnanci na DPP mohou být přihlašováni standardně jako zaměstnanci na klasický pracovní poměr (prostřednictvím formuláře „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“. Nebo mají možnost je přihlásit prostřednictvím nového formuláře s názvem „Výkaz příjmů“, případně je **tato funkce zahrnuta** i v nově připravovaném formuláři pro hlášení příjmů: **e-Podání VPDPP** (výkaz příjmů dohod o provedení práce)
- Nový elektronický formulář VPDPP bude na ČSSZ k dispozici **od 1. 8. 2024.**

e-Podání VPDPP

- Zaměstnavatelé budou každý měsíc elektronicky hlásit seznam všech zaměstnanců na DPP (pojištěné i nepojištěné) a výši jejich příjmu. **Hlášení se zasílá do 20. dne následujícího měsíce**, poprvé za měsíc červenec od 1. do 20. 8. 2024.
- Na co lze výkaz VPDPP využít:
 - Přihláška zaměstnance na DPP (nástup)
 - Měsíční hlášení příjmů z dohod
 - Odhláška zaměstnance (skončení)
- Není třeba posílat 3 samostatné výkazy, vše lze udělat najednou prostřednictvím formuláře e-Podání VPDPP!
 - Příklad: Trenér s DPP na soustředění od 10. do 17.7. bude přihlášen a zároveň rovnou odhlášen v měsíčním e-podání VPDPP zaslaném na ČSSZ v termínu od 1. do 20.8. spolu s informací o částce, kterou si vydělal.

Evidenční štítek

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce



za období /

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele

Identifikační číslo

Variabilní symbol

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení

Jméno

Datum narození

Rodné číslo / EČP

Pohlaví

Rodné příjmení

Kód zdravotní pojišťovny

Státní občanství

Místo narození

Akce:

Výkaz příjmů

Nástup na DPP s výkazem příjmů

Skončení DPP s výkazem příjmů

Oprava

Storno

Datum nástupu do zaměstnání

Datum skončení zaměstnání

Kód DPP

ZMR

Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci

Příjem po skončení zaměstnání

Data pro VPDPP

- Obecné:
 - Období měsíc + rok, pracoviště OSSZ
- Zaměstnavatel:
 - Název spolku
 - Variabilní symbol (10místné číslo) přidělený ČSSZ po prvním odeslání formuláře s registrací
- Zaměstnanec povinné údaje:
 - Jméno a příjmení, rodné číslo/EČP, kód zdravotní pojišťovny
 - Příjmy zúčtované zaměstnavatelem za předchozí měsíc
 - Kód DPP dle číselníku (písmena T až Z, přičemž T = 1. DPP u zaměstnavatele, U = 2. DPP u zaměstnavatele atd.)

Akce formuláře

1. Výkaz příjmů DPP: pravidelné měsíční hlášení příjmů zaměstnanců na DPP
2. Nástup na DPP s výkazem příjmů: doplnit datum nástupu do zaměstnání (případně i datum skončení, pokud DPP skončila ve stejném měsíci)
3. Skončení DPP s výkazem příjmů: doplnit datum skončení zaměstnání
4. Oprava DPP: vyplnit správné údaje (stačí u toho zaměstnance, který byl vyplněn chybně, není třeba odesílat nový výkaz za všechny zaměstnance)
 - V případě, kdy v průběhu trvání zaměstnání došlo u zaměstnance ke změně identifikačních údajů, je nutné k jejich oznámení (do 8 dnů) využít tiskopis „[Oznámení o nástupu do zaměstnání](#)“ (ONZ) s typem akce „Změna“
5. Storno DPP: vyplnit údaje zaměstnance, který byl v původním výkazu vyplněn omylem, nevyplňovat zúčtované příjmy

Nástup a ukončení DPP

- Datem nástupu do zaměstnání se rozumí den, v němž zaměstnanec **začal pro zaměstnavatele vykonávat práci** (fakticky vstoupil do zaměstnání), nikoli datum uzavření dohody.
- Ke skončení zaměstnání pak může dojít různými způsoby, např. uplynutím doby, na kterou byla dohoda o provedení práce sjednána, dohodou obou stran, výpovědí – zde se tedy jedná o den, kdy skončil tento právní vztah.
 - **POZOR:** Pokud na DPP bezprostředně navazuje další dohoda, není potřeba zaměstnance odhlašovat.
- Výkaz se podává za všechny měsíce v období od nástupu do zaměstnání do skončení zaměstnání **včetně těch měsíců, ve který byl příjem nula.**
- Příjmy budou vykazovány **ke každé DPP zvlášť** (nikoliv úhrnně v součtu za všechny DPP, které má zaměstnanec s daným zaměstnavatelem uzavřeny).
- V jednom formuláři lze zaslat všechny DPP všech zaměstnanců (tzn. co zaměstnanec a dohoda, to jeden zápis v části B. formuláře VPDPP), nebo lze zaslat VPDPP po částech.

Sankce za nepodání VPDPP

- Pro fyzické, právnické nebo podnikající fyzické osoby jako zaměstnavatele jsou již současné právní úpravě sankce zakotveny, včetně skutkové podstaty přestupků za neoznámení nástupu zaměstnance do zaměstnání nebo skončení doby zaměstnání pro účely pojištění.
- Nově se zavádí sankce spojená s nepředložením výkazu DPP (možná pokuta až do výše 50.000 Kč).

3) Leden 2025: Cíle novely

- Podpořit smysl a účel DPP daný zákoníkem práce, tj. DPP by měly být výhradně příležitostný a doplňkový příjem.
- Zamezit kumulování DPP a využívání jich jako jediného pravidelného zdroje příjmů, díky tomu sociálně zabezpečit zaměstnance účastí na pojištění (nárok na dávky nemocenského a důchodového pojištění).
- Částečně zachovat stávající systém: Činnost na základě DPP bez účasti na pojištění do limitu 25% průměrné mzdy (v současné době 11 tisíc Kč, na rok 2025 budeme znát částku v prosinci) ALE pouze u jednoho zaměstnavatele v měsíci!

Sjednocení základních pravidel účasti na nemocenském pojištění (PP, DPČ, DPP)

| Obecný režim (zaměstnání ostatní) = odvádí pojištění | Zaměstnání malého rozsahu = neodvádí pojištění, ale musí být označeno jako ZMR |
|--|--|
| Sjednán rozhodný příjem alespoň 4.000 Kč či více (bez ohledu na reálně vyplacenou částku) | Sjednán příjem nižší než rozhodný (tj. maximálně 3.999 Kč) Příjem nesjednán fixně (např. hodinová odměna bez udání počtu hodin) a nepřesáhne 3.999 Kč |

Sčítání všech příjmů ze zaměstnání malého rozsahu u jednoho zaměstnavatele.

▼ Výjimka pro DPP: Režim oznámené dohody

- Zaměstnavatel může využívat režim oznámené dohody (limit do 25% průměrné mzdy) po úspěšném oznámení záměru na ČSSZ.
- Úspěšné oznámení záměru = oznámí záměr u zaměstnance **jako první** (zaměstnanec si nevybírá, u kterého zaměstnavatele chce být oznámený, zaměstnavatel nemá povinnost mu to hlásit).
- Záměr nelze oznámit předem, nejdřívější datum oznámení záměru je den nástupu zaměstnance do zaměstnání. Režim oznámené dohody trvá až do jeho dobrovolného odhlášení zaměstnavatelem, nebo do ukončení zaměstnávání zaměstnance na základě DPP.
- (Ne)účast na pojištění se posuzuje v každém měsíci za všechny DPP jednoho zaměstnance dohromady (oznámený je zaměstnanec, nikoli jednotlivá DPP).

Limity

- Výše limitů je dána zákonem a může být vždy na podzim pro další kalendářní rok aktualizována - je proto potřeba sledovat platné normy!
- **Rozhodný příjem:** výši rozhodného příjmu vyhlašuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ve Sbírce zákonů
 - Pro rok 2024: 4.000 Kč
 - Pro rok 2025: ???
- **Limit pro oznámené dohody:** 25% průměrné mzdy (zaokrouhleně na celé 500), průměrnou mzdu počítá Český statistický úřad
 - V roce 2024 by to činilo 11.000 Kč = částka použitá v příkladech níže (platnost novely je ale až od 1.1.2025!)
 - Pro rok 2025: ???

(Ne)účast na pojištění pro DPP

| Režim oznámené dohody | Mimo režim oznámené dohody | |
|---|--|--|
| Započitatelný příjem do 25% průměrné mzdy = neodvádí pojištění | Obecný režim (zaměstnání ostatní) = odvádí pojištění | Zaměstnání malého rozsahu (ZMR) = neodvádí pojištění |
| | Sjednán rozhodný příjem alespoň 4.000 Kč či více (bez ohledu na reálně vyplacenou částku) | Sjednán příjem nižší než rozhodný (tj. max 3.999 Kč) |
| | | Příjem nesjednán fixně a nepřesáhne 3.999 Kč |

► Přehled o výši sociálního pojistného (PVPOJ)

| | | | | | |
|---|----------------------|---|----------------------|---|--|
| Evidenční štítek | | Přehled o výši pojistného | |  | |
| | | za období <input type="text"/> / <input type="text"/> | | | |
| OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno | | <input type="text"/> | | | |
| Záznamy OSSZ | | | | | |
| Přehled zaúčtován dne | | Přehled doručen dne | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| A. Základní identifikace | | | | | |
| Název zaměstnavatele | | Identifikační číslo | Variabilní symbol | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Ulice | | Číslo domu | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | |
| Obec | PSČ | Stát | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| B. Pojistné odváděné za zaměstnance a za zaměstnavatele | | | | | |
| 1. Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří nejsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 2. z toho pojistné za zaměstnavatele | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 3. Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců, kteří jsou zdravotnickými záchranáři nebo členy HZS podniku | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 4. z toho pojistné za zaměstnavatele | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 5. Pojistné za zaměstnavatele celkem (bod 2 + bod 4) | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 6. Pojistné za zaměstnance | <input type="text"/> | Kč | | | |
| 7. Pojistné celkem (bod 5 + bod 6) | <input type="text"/> | Kč | | | |

- DPP pod limitem (ZMR či oznámené dohody) jsou osvobozeny od placení sociálního pojištění (nehradí zaměstnanec ani zaměstnavatel).
- U nadlimitních DPP + DPP v obecném režimu bude zaměstnavatel odvádět:
 - 7,1 % z hrubé odměny za zaměstnance (strhne se zaměstnanci)
 - 24,8% hrubé odměny za zaměstnavatele (náklady navíc)

Zdravotní pojištění

- DPP pod limitem (ZMR či oznámené dohody) jsou osvobozeny od placení zdravotního pojištění (nehradí zaměstnanec ani zaměstnavatel).
- U nadlimitních DPP + DPP v obecném režimu se zaměstnavatel musí přihlásit u zdravotních pojišťoven svých zaměstnanců (v ČR existuje 7 pojišťoven) prostřednictvím formuláře Přihláška a evidenční list zaměstnavatele. Zaměstnance je potřeba přihlásit k placení pojistného prostřednictvím formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele. Následně bude zaměstnavatel odvádět:
 - 4,5 % hrubé odměny za zaměstnance (strhne zaměstnanci)
 - 9 % hrubé odměny za zaměstnavatele (náklady navíc)

Srážková vs. zálohová daň

- Srážková daň 15% se platí pouze u podlimitních DPP, když zaměstnanec nemá podepsané Prohlášení poplatníka.
- V ostatních případech (nadlimitní oznámená dohoda, obecný režim, podepsané Prohlášení poplatníka) se hradí zálohová daň 15% z hrubé odměny.
- Při podepsaném Prohlášení poplatníka (lze mít v jednom měsíci pouze u jednoho zaměstnavatele) uplatňuje zaměstnavatel zaměstnanci slevu na dani do výše 2.570 Kč měsíčně (nemá to vliv na odvod pojištění).
 - ⇒ Každá daň má odlišné předčíslí účtu finančního úřadu. Před placením srážkové i zálohové daně je potřeba se k nim zaregistrovat a každý rok zasílat na FÚ roční vyúčtování.

Příklad 1 varianta A

- Zaměstnanec má u zaměstnavatele dvě DPP, zaměstnavatel **NEMÁ** zaměstnance v režimu ohlášené dohody:
 - Trenérská s hodinovou odměnou **200 Kč** a smluvně dohodnutou odpracovanou dobou **18 hodin** měsíčně
 - Administrativní se sjednanou fixní **měsíční odměnou 1 000 Kč**
 - Všechny DPP se sčítají:
 - $200 * 18 = 3\,600 \text{ Kč} + 1\,000 \text{ Kč} = 4\,600 \text{ Kč} > \text{limit rozhodného příjmu}$
- ⇒ Nejedná se o ZMR, tzn. pojištění bude nutné odvést.

Příklad 1 varianta B

- Zaměstnanec má u zaměstnavatele dvě DPP, zaměstnavatel **MÁ** zaměstnance v režimu ohlášené dohody:
 - Trenérská s hodinovou odměnou **200 Kč** a smluvně dohodnutou odpracovanou dobou **18 hodin** měsíčně
 - Administrativní se sjednanou fixní **měsíční odměnou 1 000 Kč**
- Všechny DPP se sčítají:
 - $200 \cdot 18 = 3\,600 \text{ Kč} + 1\,000 \text{ Kč} = 4\,600 \text{ Kč}$ je menší než 11 tisíc Kč (25% průměrné mzdy)

⇒ Pojištění se neodvádí.

Příklad 2 varianta A

- Zaměstnanec má u zaměstnavatele dvě DPP, zaměstnavatel **NEMÁ** zaměstnance v režimu ohlášené dohody:
 - Trenérská s hodinovou odměnou **200 Kč** a nemá smluvně stanovené hodiny, odpracuje **10 hodin**
 - Administrativní se sjednanou fixní **měsíční odměnou 1 000 Kč**
 - **Ve výkazu VPDPP zaměstnavatel NEZAŠKRTNE políčko ZMR**
 - Všechny DPP se sčítají:
 - Obecné podmínky pro ZMR sice jsou splněny ($200 \times 10 = 2\,000 \text{ Kč} + 1\,000 \text{ Kč} = 3\,000 \text{ Kč}$, což je menší než rozhodný příjem), ale zaměstnavatel ve výkazu příjem jako ZMR neoznačil, tj. musí se k příjmu chovat v obecném režimu
- ⇒ Nejedná se o ZMR, tzn. pojištění bude nutné odvést.
- ⇒ Pokud by políčko ZMR ve výkazu VPDPP bylo zaškrtnuto, pojištění by se neodvádělo.

Evidenční štítek

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce



za období /

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele

Identifikační číslo

Variabilní symbol

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení

Jméno

Datum narození

Rodné číslo / EČP

Pohlaví

Rodné příjmení

Kód zdravotní pojišťovny

Státní občanství

Místo narození

Akce:

Výkaz příjmů

Nástup na DPP s výkazem příjmů

Skončení DPP s výkazem příjmů

Oprava

Storno

Datum nástupu do zaměstnání

Datum skončení zaměstnání

Kód DPP

ZMR

Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci

Příjem po skončení zaměstnání

ČSSZ z částky příjmu zúčtovaného zaměstnavatelem zaměstnanci v daném měsíci nepoznává, v jakém režimu se příjem nachází (obecný režim, ZMR). V případě, že se bude jednat o zaměstnání malého rozsahu, je potřeba toto políčko ve formuláři vždy označit.

Příklad 2 varianta B

- Zaměstnanec má u zaměstnavatele dvě DPP, zaměstnavatel **MÁ** zaměstnance v režimu ohlášené dohody:
 - Trenérská DPP s hodinovou odměnou **200 Kč** a nemá smluvně stanovené hodiny, odpracuje **10 hodin**
 - Administrativní DPP se sjednanou fixní **měsíční odměnou 1 000 Kč**
- Všechny DPP se sčítají:
 - $200 \times 10 = 2\,000 \text{ Kč} + 1\,000 \text{ Kč} = 3\,000 \text{ Kč}$ je menší než 11 tisíc Kč (25% průměrné mzdy)

⇒ Pojištění se neodvádí.

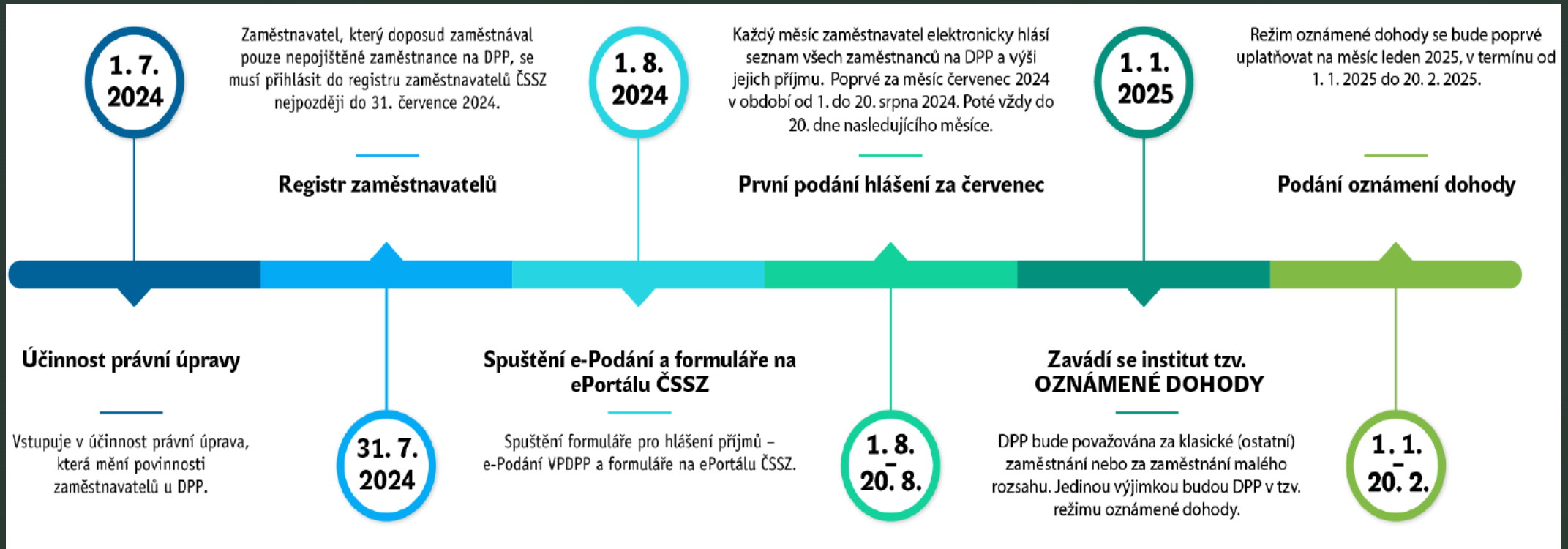
Příklad 3

- Zaměstnanec má u zaměstnavatele dvě DPP, zaměstnavatel **MÁ** zaměstnance v režimu ohlášené dohody:
 - Trenérská DPP s hodinovou odměnou **200 Kč** a nemá smluvně stanovené hodiny, odpracuje **50 hodin**
 - Administrativní DPP se sjednanou fixní **měsíční odměnou 1 000 Kč**
- Všechny DPP se sčítají:
 - $200 \times 50 = 10\,000 \text{ Kč} + 1\,000 \text{ Kč} = 11\,000 \text{ Kč}$ je rovno limitu 11 tisíc Kč (25% průměrné mzdy)

⇒ Bude nutné pojištění odvést.

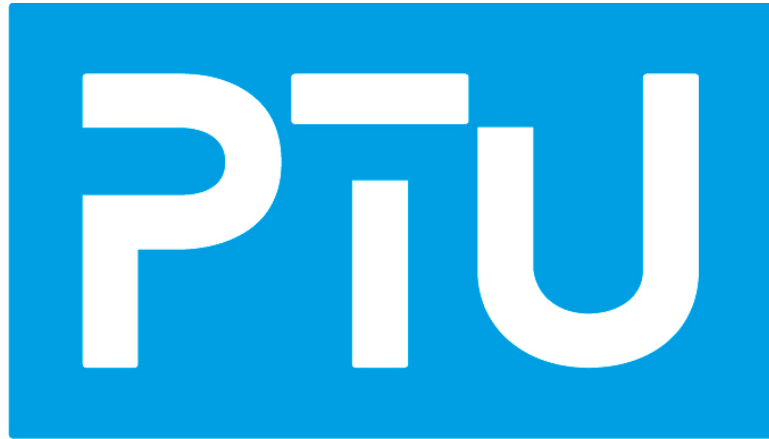
⇒ Dříve byl dán limit do částky 10 tisíc Kč. včetně, od roku 2025 budou limity platit pouze do uvedených částek!

Rekapitulace



Prostor pro
vaše dotazy





**PRAŽSKÁ
TĚLOVÝCHOVNÁ
UNIE**

Děkujeme za pozornost